

TC
BALA KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

ANKARA 2015



MERKEZ

DUATEPE ORTAOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Gayi m. Kemal

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gamze ASLAN ÖZDEMİR
Okul Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	94
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312 876 10 31 Faks : 0312 876 10 31
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	baladuatepe@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Göztepe Mah Hükümet Cad. No:1 İlçe : Bala İli : Ankara
Kurum Müdürü	Gamze ASLAN ÖZDEMİR
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : Songül ÖZTÜRK

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU1

İÇİNDEKİLER.....3

TABLOLAR LİSTESİ.....4

GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....5

GİRİŞ.....6

I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....8

MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....9

II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....10

A. TARİHİ GELİŞİM.....11

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....12

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....13

D. PAYDAŞ ANALİZİ.....14

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....17

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....31

III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....34

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....35

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....37

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....38

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....51

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....54

A. MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ..55

B. MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME
MODELİ 55

C. MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI..59

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 .aStratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1.bStratejik Planlama Ekibi

Tablo 2.a Paydaş Analizi

Tablo 2.b..... Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 2.c Etki Önem Matrisi

Tablo 2.dOkulda Oluşturulan Birimler

Tablo 2.e Duatepe Ortaokulu Yönetici ve Öğretmen Durumu

Tablo 2.fKurum Çalışanlarının Eğitim Durumu

Tablo 2.gKurum Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 2.hKurum Çalışanlarının Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 2.1Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonu

Tablo 2.i Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonu

Tablo 2.j 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 2.k Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 2.l 2014/2015 Rehberlik Hizmetleri

Tablo: 2 .mOkulun Teknolojik Altyapısı

Tablo 2.nOkulun Fiziki Altyapısı

Tablo 2.o..... Okul Kaynak Tablosu

Tablo 2.pKarşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 2.r Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Tablo 2.s Sportif Etkinlikler

Tablo 2.t Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Tablo 2.u Ödül Durumu

Tablo 2.ü Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 2.vOkul Kütüphanesi

Tablo 2.yYerleşim Alanı ve Derslikler

GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık alışmaları

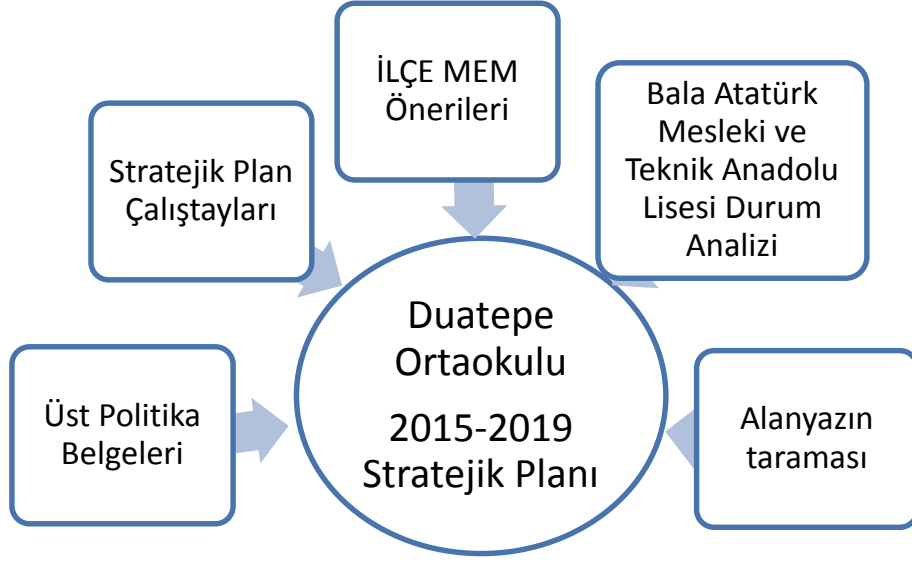
Şekil 2 Kurum Örgütsel Yapı Şeması

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
6	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı
7	Bala İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı
8	Ankara İl Özel İdaresi 2014-2019 Stratejik Planı
9	Bala İlçe Özel İdaresi 2014-2019 Stratejik Planı

1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelgede yer alan hazırlık programında stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Bala İlçesi AR-Ge Birimi koordinesinde okulumuz stratejik planlama üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi kurulmuştur.

Tablo 1.a Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gamze ASLAN ÖZDEMİR	Müdür
2	Fezullah Volkan KOYUNCU	Öğretmen
3	Zeynep KALEMÇİ	Öğretmen
4	Şelale TURAN	Öğretmen
5	Harun YALIM	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 1.b Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Songül ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
2	Dilber GÖL	Öğretmen
3	Canan ATAÇ	Öğretmen
4	Melek ÖZKAN	Öğretmen
5	Dilan GÜRBÜZ	Okul Öğrenci Temsilcisi
6	Ferat GEZER	Veli
7	Ertuğrul KÜÇÜK	Veli

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Duatepe Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. Stratejik plan hazırlık döneminde, Bala İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE biriminde görev yapanlar tarafından stratejik plan ekip üyelerine stratejik planlamaya ilişkin eğitim verilmiştir. Eğitim öncesi ve sonrası olmak üzere kurumumuz stratejik plan hazırlama ekibi altı kere tam katılımlı olarak bir araya gelerek çalışmalarını sürdürmüştür. Bu toplantılarda, GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Durum Analizi İçin okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışmaları yapmıştır. Okulumuzda çalışan bütün öğretmenler ve okul öğrenci temsilcimizin de katılımıyla toplantı düzenlenmiş ve beş yıllık plan süreci için görüş ve önerileri alınmıştır. Paydaş analizi kapsamında veli, öğrenci ve öğretmenlere memnuniyet anketi uygulanmış ve görüşleri alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü Gamze ASLAN ÖZDEMİR'in başkanlığında toplanan okulumuz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlığının geldiği son aşama içeriği ile birlikte Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama ve OGYE ekibi tarafından gözden geçirilmiş ve gerekli ekleme ve çıkarmalar yapılarak stratejik plana nihai hali verilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz; şimdiki yeni binanın önünde 6 derslikli ilkokul olarak 1963 yılında eğitim öğretime başlamıştır. İlçe merkezinde Göztepe Mahallesi'ne hizmet vermesi için açılmıştır.

Okulumuzun Adı: Türk Milli Mücadelesinin dönüm noktası olan Sakarya Meydan Savaşı sırasında işgalcilerden ilk geri alınan tepe olan DUATEPE'den esinlenerek o günkü ilçe yöneticileri tarafından verilmiştir.

Okulumuz; şimdiki yeni binasına 2004-2005 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde geçmiş olup; 10 derslik, 1 anasınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 kütüphane, 1 laboratuvar, 1 arşiv-depo olmak üzere merkez Göztepe Mahallesi'ne, Hamidiye mahallesi'ne, Çiğdemli, Bahçekaradalak ve Aydoğan mahallelerine hizmet vermektedir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ortaokul dönüşüm hazırlıkları başlatılarak, 2013-2014 tarihinde tam dönüşüm gerçekleşmiş ve 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul olarak devam etmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">PikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,Voleybol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarÖdevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	

2.4. Paydaş Analizi

Duatepe Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 2.a Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Yerel Yönetimler
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Tablo 2.b Paydaş Analizi Matrisi

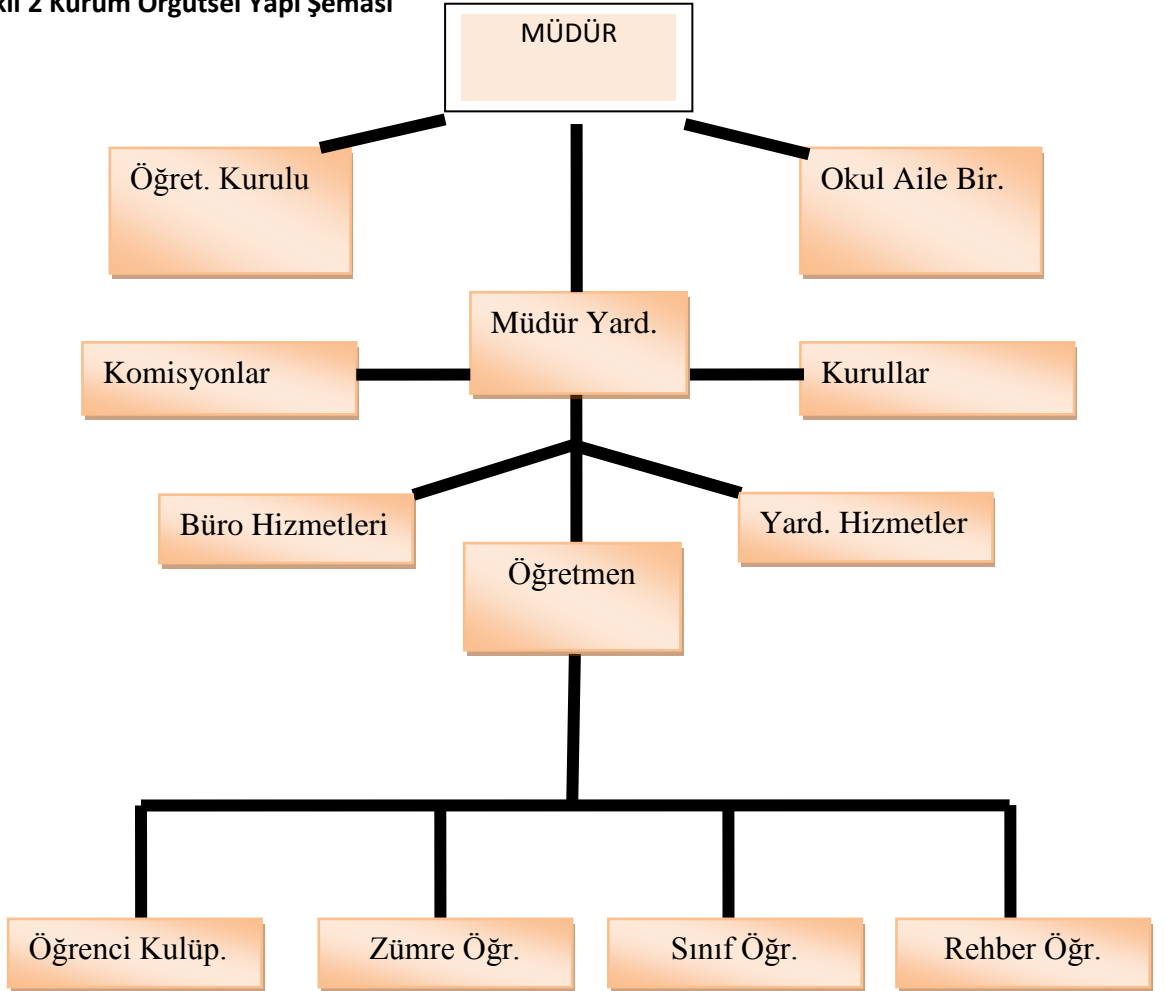
Tablo 2.c Etki Önem Matrisi

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
5.VELİLER				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
3.KAYMAKAMLIK				
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1. Kurumsal Yapı

Şekil 2 Kurum Örgütsel Yapı Şeması



Tablo 2.d Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Rehberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.5.2. İnsan Kaynakları

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2.5.2.1. Öğretmen ve Yönetici Bilgileri

Tablo 2.e Duatepe Ortaokulu Yönetici ve Öğretmen Durumu

2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ	KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU	Uzman Başöğrt.
1	Gamze ASLAN ÖZDEMİR	Müdür	17	Kadrolu	Lisans	-
2	Songül ÖZTÜRK	M.YRD	23	Kadrolu	Lisans	-
3	Ela ATAMAN	Matematik Öğretmeni	5	Kadrolu	Yük. Lisans	
4	Melek ÖZKAN	Fen ve Teknoloji	9	Kadrolu	Lisans	
5	Dilber GÖL	Beden Eğitimi Öğrt	6	Kadrolu	Lisans	
6	Özlem TURSUN	Özel Eğitim Öğretmeni	6	Kadrolu	Lisans	
7	F. Volkan KOYUNCU	Müzik Öğrt.	3	Kadrolu	Lisans	
8	Zeynep KALEMÇİ	İngilizce Öğretmeni	9	Kadrolu	Lisans	
9	Canan ATAÇ	Teknoloji Tas. Öğrt.	4	Kadrolu	Lisans	
10	Arzu ÇİMEN	Türkçe Öğrt.	4	Kadrolu	Lisans	
11	Şelale TURAN	Sosyal Bilgiler Öğrt	20	Kadrolu	Yük. Lisans	Uzman
12	Sevinç ERGEN	Anasınıfı Öğretmeni	5	Kadrolu	Lisans	

Tablo 2.f Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	11	85
Yüksek Lisans	2	15

Tablo 2.g Kurum Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	-
16+.....üzeri	3

Tablo 2.h Kurum Çalışanlarının Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı (2015 Yılı)
Gamze ASLAN ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Ortaokullarda Okutulacak Seçmeli Dersler Semineri

Tablo 2.1 Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 2.i Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	3	3	-	2	5	-

2.5.2.2. Yardımcı Personel Bilgileri

Tablo 2.j 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaöğretim	21	1
3	Hizmetli	1	0	Ortaöğretim	3	1

2.5.2.3. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 2.k Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Okul Müdür yrd.	1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

2.5.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 2.1 2014/2015 Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	22	2	1	1	2	1

2.5.3. Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzun interneti düzenli olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun <http://merkezduatepeortaokulu.meb.k12.tr/> isimli internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu

anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler müdür yetkili öğretmen tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Binanın baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Tablo: 2 .m Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	0
Yazıcı	2	2	2	0
Tarayıcı	-	-	1	1
Projeksiyon	1	1	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0

Tablo 2.n Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon		X		1
İş ve Teknik Atölyesi	X			0
Bilgisayar laboratuvarı	X			0
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		0
Spor Alanları	X			0
Kantin		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			0
Arşiv	X			0

5.4. Mali Kaynaklar

Tablo 2.o Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	0	0	0	0
Okul aile Birliği	1785	5242	4365	3440
Özel İdare	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0
TOPLAM	1785	5242	4365	3440

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2011		2012		2013		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	1785	100	5242	0	4365	384.50	
Küçük onarım		632.50		4052		3571.50	
Bilgisayar harcamaları		236		433		1380	
Büro malz. harcamaları		0		410		309	
Telefon		107		120		0	
Yemek		0		0		0	
Sosyal faaliyetler		0		600		0	
Kırtasiye		115.50		268.50		615	
Vergi harç vs		0		0		0	
.....							
GENEL		1785		1191		5242	5883.50

2.5.5. İstatistik Veriler

2.5.5.1. Okulun Öğrenci Analizi

Tablo 2.p Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İLÇE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek			
13	44	50	94	7,2	Genel: 17,3

Tablo 2.r Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	56	67	50	69	44	50
Toplam Öğrenci Sayısı	123		119		94	

2.5.5.2. Okul Performans Analizi

Tablo 2.s Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2012-2013	1	22	0
2013-2014	1	24	0
2014-2015	3	32	3

Tablo 2.t Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2012-2013	7	21
2013-2014	7	23
2014-2015	9	30

Tablo 2.u Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2012-2013	27	40	2
2013-2014	36	65	0
2014-2015	-	-	-

Tablo 2.ü Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	123	0
2013-2014	119	0
2014-2015	94	0

Tablo 2.v Okul Kütüphanesi

Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2012-2013	1500	123
2013-2014	1500	119
2014-2015	1500	94

Tablo 2.y Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2648 m ²	530 m ²	2118 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	X	X
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	40	100 m ²
Futbol Sahası	22	180 m ²
Kapalı Spor Salonu	X	X

2.6. Çevre Analizi

2.6.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin incelenmesi devam etmektedir.Yasal yükümlülüklerin belirlenmesiPersonelin yasal hak ve sorumluluklarıOluşturulması gereken kurul ve komisyonların belirlenmesi.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumuİş kapasitesiOkulun giderlerini artıran unsurlarVelilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olmasıOkul ve çevre imkanlarının alt ve orta düzeyde olmasıÖğrencilere sağlanan yardımların kolay ulaşılabilir olmasıBelli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Veli eğitim seviyesinin orta-düşük seviyede olmasıÇevredeki göç olaylarından kaynaklı nüfus azalmasının olumsuz ve olumlu sonuçlarıAile ve öğrencilerin bilinçlenmeleriAile yapısında ki değişimlerHayat beklentilerinde ki değişimler (Para kazanma hırsı, lüks yaşam düşkünlüğü, kırsal alanda kentsel yaşam vb.)Birçok geleneksel sosyal yapının azalması	<ul style="list-style-type: none">Teknoloji alanında ki gelişmelerle birlikte bilgisayar ve internet kullanımının artmasıTeknolojinin eğitimde daha verimli kullanılmasıÇalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleriBilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesiBilgiye ulaşımın hızlanması sonucu doğru bilgiye ulaşımında geliştirilen yöntemlerTeknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmasıŞehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunmasıOkul idaremizin veli profilini iyi tanıyor olmasıKamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olmasıEğitime uygun bir okul binasına sahip olmasıUlaşım açısından uygun bir yerde olmasıOkul bahçesinin geniş olmasıSınıf öğrenci mevcutlarının az olması nedeniyle öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olmasıOkulda laboratuvar, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı gibi odalarımızın yeterli olmasıOkul internet bağlantısının olması	<ul style="list-style-type: none">Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmamasıSportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmamasıMaddi imkanların kısıtlı olmasıVelilerin çoğunun sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz olmasıÖğrencilerin genel olarak, çevrelerinde rol model alacakları başarılı mezunları yakınlarında sürekli görememeleri

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçemizde ki resmi ve özel kurumlarla ve ilçem, illi eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içinde bulunması• Velilere kısa sürede ulaşılabilme imkanının olması• Okulda görev yapan personelin yeniliğe açık ve duyarlı olması• Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin gidebilecekleri liselerin ilçede bulunması• TEOG sonuçlarına göre öğrencilerimiz liselere yerleşme oranının yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">• Bulunduğu bölgenin hızla göç vermesi• Ailelerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması• Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla olması• Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.• Okulun ısınma problemi.• Öğretmenlerin İl merkezinden gidiş geliş yapıyor olmak zorunda kalması ve bunun öğretmende verişim düşüklüğüne sebep teşkil etmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun, ğretmen – ğrenci ve veli işbirliği içerisinde: Demokrasi ve İnsan Haklarına saygılı; milli ve ahlaki değerlere bağlı; ağdaş ve bilimsel düşünebilen; okuyan, araştıran, sorgulayan, inceleyen ve üreten, görev ve sorumlulukların bilincinde olan sağlam karakterli bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

ğrencilerimizin farkındalıklarına vararak; öncelikle kendini tanıyabilen, yeteneklerini geliştirebilen, mesleki ve akademik alana bilinçli bir şekilde yönelebilen, misyonumuz doğrultusunda bireyler yetiştirmek.

3.3 İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.
2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışı benimsemek.
3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımak.
4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmek.
5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline getirmek.
6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamak.
7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
8. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamak.
9. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamak.
10. Türkçe 'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamak.
11. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamak.
12. Eşitlik ve adaleti sağlamak.
13. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.

3.4. TEMALAR

'Akıllı insan aklını kullanır, daha akıllı insan başkalarının aklını da kullanır.

Bernard Shaw

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak .	NİTELİKLİ EĞİTİMÖĞRETİM
2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak	AKADEMİK BAŞARI
3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ
4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET
5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	MALİ KAYNAKLAR

3.1.1.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**AMAÇLAR VE HEDEFLER TABLOSU**

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki ve teknolojik alt yapının oluşturulmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 1.1	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %60'ı karşılanmış olan yazıcı ihtiyacımızın %90'ını karşılamak.
	Stratejik Hedef 1.2	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okulumuzda mevcut bulunmayan multifonksiyonel yazıcı ve fotokopi makinası ihtiyacımızın %50'sini karşılamak.
	Stratejik Hedef 1.3	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin boyanıp oyun alanlarının yapılması ve uygun yerlere ağaç dikilerek fiziki yeterliliğin sağlanması.
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak.
	Stratejik Hedef 2.1	Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, TEOG verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenleme.
	Stratejik Hedef 2.2	TEOG da başarının artırılması için öğrencilere deneme sınavı yapılması.
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.
	Stratejik Hedef 3.1	Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek
	Stratejik Hedef 3.2	Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul - aile birliği toplantılarına katılımı artırmak.
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.
	Stratejik Hedef 4.1	Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını artırmak.
	Stratejik Hedef 4.2	Okulumuzda düzenlenen sportif etkinlik sayısını artırmak
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 5.1	2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.

3.2. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki ve teknolojik alt yapının oluşturulmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %60'ı karşılanmış olan yazıcı ihtiyacımızın %90'ını karşılamak.

Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH							
1.1.1	Görüşülen hayırsever sayısı	2	2	3	3	3	4
1.1.2	Temin edilen yazıcı sayısı	2	1	1	1	1	1

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
1.1.1	Kermes	Sosyal Faaliyet T.K.Y Ekibi	500	600	700	800	900	3500
1.1.2	Bahçe Düzenlemesi	Fiziki Yapı T.K.Y Ekibi	300	400	500	600	700	2500
TOPLAM:			800	1000	2200	1400	1600	6000

Stratejik Hedef 1.2.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okulumuzda mevcut bulunmayan multifonksiyonel yazıcı ve fotokopi makinası ihtiyacımızın %50'sini karşılamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH							
1.2.1	Görüşülen hayırsever sayısı	0	1	1	1	1	1
1.2.2	Temin edilen yazıcı sayısı	0	2	2	2	2	2
1.2.3	Temin edilen fotokopi makinası sayısı	0	2	2	2	2	2

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
1.1.1	Okulun ihtiyacı olan yazıcı ve fotokopi makinalarının temin edilebilmesi için hayır severlerle görüşme yapılacaktır.	Sosyal Faaliyet T.K.Y Ekibi	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Okulumuza multifonksiyonel yazıcı ve fotokopi makinası alınacaktır.	Fiziki Yapı T.K.Y Ekibi	12000	12000	12000	12000	12000	60.000
1.1.3	Alınan ekipmanların bakım ve onarımı sağlanacaktır.	Fiziki Yapı T.K.Y Ekibi	1000	1500	1500	2000	2000	8000
TOPLAM:			13.000	13.500	13.500	14.000	14.000	68.000

Stratejik Hedef 1.3.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin boyanıp oyun alanlarının yapılması ve uygun yerlere ağaç dikilerek fiziki yeterliliğin sağlanması.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH							
1.3.1	Görüşülen hayırsever sayısı	0	1	1	0	0	0
1.3.2	Temin edilen malzeme miktarı	0	1	1	0	0	0

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
1.3.1	Okulun ihtiyacı olan bahçe boyama malzemeleri temini, boyama işinin yapılması için hayır severlerle görüşme yapılacaktır.	Sosyal Faaliyet T.K.Y Ekibi	0	0	0	0	0	0
1.3.2	Okul bahçesinin ihtiyacı olan boyama oyun alanları ve fidanları tedarik edilecektir.	Fiziki Yapı T.K.Y Ekibi	Belediye	Belediye	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun akademik başarısını artırmak .

Stratejik Hedef 2.1:

Orta öğretim kuramlarının tanıtılması, TEOG sınavında, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH							
2.1.1	Düzenlenen seminer sayısı	0	2	3	3	3	3
2.1.2	Seminerlere katılan öğrenci sayısı	0	29	28	16	19	32
2.1.3	Seminerlere katılan veli sayısı	0	29	28	16	19	32

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH								
2.1.1	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminer verilecektir.	Rehberlik Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0
2.1.2	Veliler için seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.2:

TEOG Sınavında başarının artırılması için öğrencilere test tedarik edilmesi ve deneme sınavı yapılması.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
SH							
2.2.1	Yapılan deneme sınavı sayısı(her sınıf için)	0	2	4	4	4	4

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAMS H	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Öğrenciler için tedarik edilecek test ve deneme sınavları alınacaktır.	Branş Öğretmenleri	200	100	100	100	100	600
TOPLAM:			200	100	100	100	100	600

Mevcut Başarı Durumu

			TÜM SINIF ORT 8/A			
SINIF	Y.DİL	TÜRKÇE	İNK.TARİHİ	MATEMATİK	FEN TEK.	DİN KÜLT.
8/A	42,638	65,416	56,666	52,059	59,544	69,027
TOPLAM	41,2045	67,992	61,07425	51,89925	59,42725	70,73175

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı :

Eğitim öğretim yılında mezun olan 29 öğrenciden 2 tanesi Sağlık Meslek lisesine, 16 tanesi Anadolu Lisesi, 8 öğrenci Endüstri Meslek Lisesine ve 3 öğrenci imam hatip lisesine yerleşmişlerdir.

Stratejik Amaç 3:

Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Düzenlenen faaliyet veya gezi sayısı		1	2	2	2	2
3.1.2	Düzenlenen faaliyetlere katılan veli sayısı		90	90	90	100	100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAMS H	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Okulda kermes, sergi v.b. ile il içi geziler düzenlenecektir	Okul İdaresi ve Öğretmenler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 3.2: Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul - aile birliği toplantılarına katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
			3.2.1	Okul aile birliği toplantılarına katılan veli oranı	%70	%70	% 75

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAMS H	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.2.1	Okuldaki toplantılara katılımı artırmak için velilerle bireysel ve toplu görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1:

Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
4.1.1	Düzenlenen faaliyet sayısı	4	4	5	5	5	6
4.1.2	Düzenlenen faaliyetlere katılım sayısı	94	94	100	100	100	100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	Okulda tiyatro günleri düzenlenecektir.	Okul idaresi öğretmenler	0	0	0	0	0	0
4.1.2	Öğrenci ve halka yönelik bahar şenliği günü düzenlenecektir.	Okul idaresi öğretmenler	300	500	300	500	400	2000
TOPLAM:			300	500	300	500	400	2000

Stratejik Hedef 4.2:

Okulumuzda düzenlenen sportif etkinlik sayısını artırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
4.2.1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	6	6	6	6	6	6
4.2.2	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	94	94	94	94	94	94

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.2.1	Okulda futbol turnuvası düzenlemek.	Okul idaresi öğretmenler	0	0	0	0	0	0
4.2.2	Okulda Voleybol turnuvası düzenlemek.	Okul idaresi öğretmenler	0	0	0	0	0	0
4.2.3	Okulda masa tenisi gösterileri düzenlemek.	Okul idaresi öğretmenler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 5:

Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1:

2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
5.1.1	Kurum Gelirinin Harcama giderlerine Oranı	%10	%20	%20	%25	%25	%30

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
5.1.1	Mali kaynakların okul/kurum ihtiyaçları önceliklendirilerek planlı bir şekilde, etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:			0	0	0	0	0	0

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER MALİYET TABLOSU

TEMA ADI	STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki ve teknolojik alt yapının oluşturulmasını sağlamak.	13.800	14.500	15.700	15.400	15.600
	Stratejik Hedef 1.1	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %60'ı karşılanmış olan yazıcı ihtiyacımızın %90'ını karşılamak.	800	1000	2200	1400	1600
	Stratejik Hedef 1.2	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okulumuzda mevcut bulunmayan multifonksiyonel yazıcı ve fotokopi makinası ihtiyacımızın %50'sini karşılamak.	13.000	13.500	13.500	14.000	14.000
	Stratejik Hedef 1.3	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin boyanıp oyun alanlarının yapılması ve uygun yerlere ağaç dikilerek fiziki yeterliliğin sağlanması.	0	0	0	0	0
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak.	200	100	100	100	100
	Stratejik Hedef 2.1	Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, TEOG verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenleme.	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2.2	TEOG da başarının artırılması için öğrencilere deneme sınavı yapılması.	200	100	100	100	100
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.1	Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.2	Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul - aile birliği toplantılarına katılımı artırmak.	0	0	0	0	0

TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.	300	500	300	500	400
	Stratejik Hedef 4.1	Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını artırmak.	300	500	300	500	400
	Stratejik Hedef 4.2	Okulumuzda düzenlenen sportif etkinlik sayısını artırmak	0	0	0	0	0
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 5.1	2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.	0	0	0	0	0

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A- MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Merkez Duatepe Ortaokulu 2010-2014 Stratejik planında aşağıdaki stratejik amaçlar belirlenmiştir:

- Başarılı bir okul olmak,
- Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak,
- Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak,
- Okulumuzu tanıtmak ve İlköğretim okulları arasında başarıları ile öne çıkan bir yer edinmek.

Yukarıdaki stratejik amaçlarımızdan birincisinde başarı oranının arttığı görülmüştür. Nitekim İlçe içinde yapılan bilgi yarışmalarında, sportif faaliyetlerde, SBS ve TEOG sınavları neticesinde başarı oranının arttığı görülmektedir. İkinci stratejik amacımızda da okulumuzun fiziki koşulları düzeltilmeye çalışılmış, okulumuza yeni kaynak ve ekipmanlar sağlanmıştır. Üçüncü stratejik amacımızda velilerimizin okula katılım oranlarında artış olduğu gözlemlenmiştir. Dördüncü stratejik amacımızda da Merkez Duatepe Ortaokulu olarak Bala İlçesi'nde başarılı okullar arasında yerimizi almış bulunmaktayız. Genel olarak 2010-2014 Stratejik planımızdaki amaçlarımıza büyük oranda ulaşmış bulunmaktayız.

B- MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRİLME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Merkez Duatepe Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Merkez Duatepe Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Merkez Duatepe Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Merkez Duatepe Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Merkez Duatepe Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

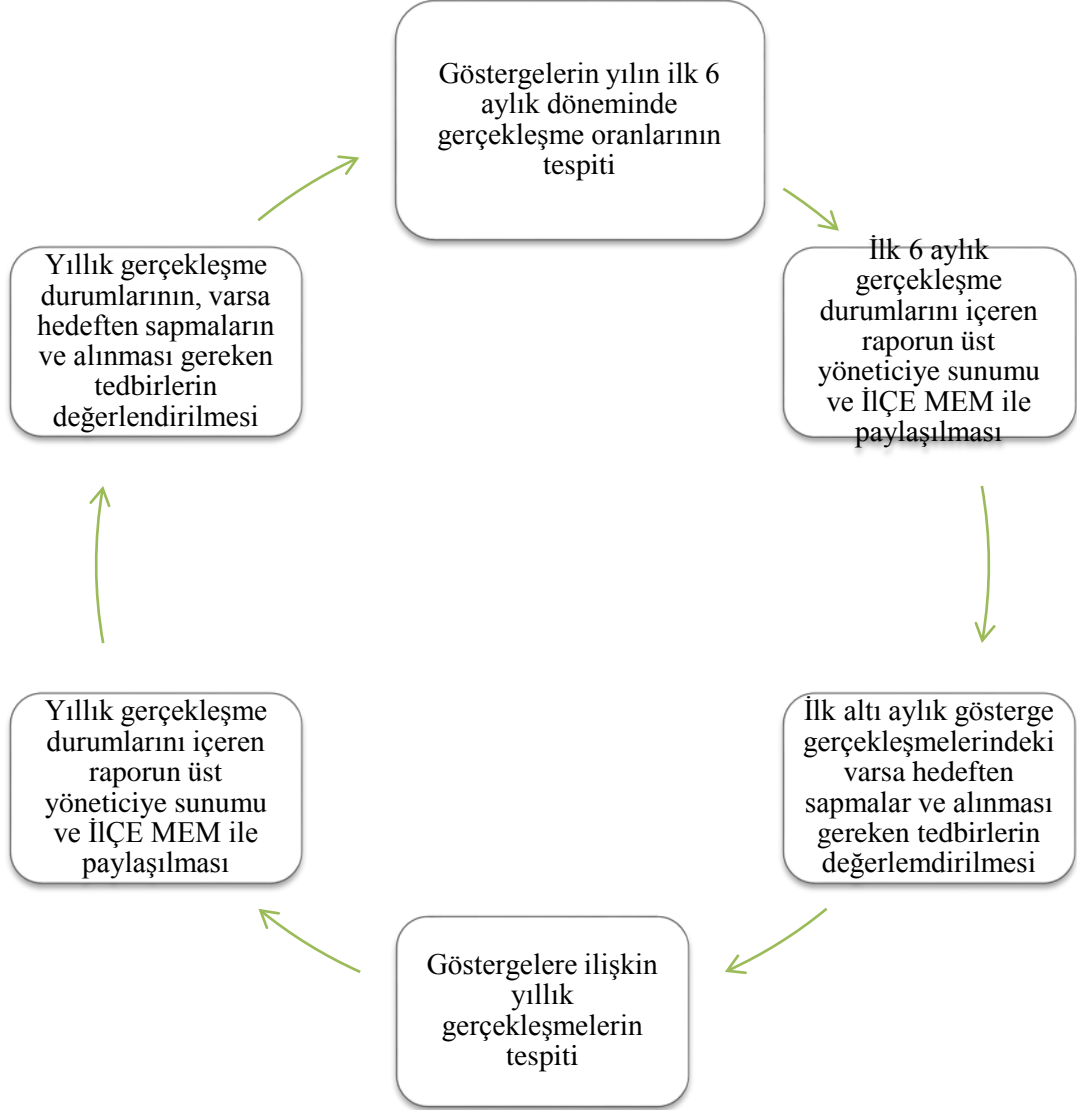
Merkez Duatepe Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Bala İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



C-MERKEZ DUATEPE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki ve teknolojik alt yapının oluşturulmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
	Stratejik Hedef 1.1	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %60'ı karşılanmış olan yazıcı ihtiyacımızın %90'ını karşılamak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler, Veliler
	Stratejik Hedef 1.2	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okulumuzda mevcut bulunmayan multifonksiyonel yazıcı ve fotokopi makinası ihtiyacımızın %50'sini karşılamak.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı
	Stratejik Hedef 1.3	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin boyanıp oyun alanlarının yapılması ve uygun yerlere ağaç dikilerek fiziki yeterliliğin sağlanması.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Veliler
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler, Veliler
	Stratejik Hedef 2.1	Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, TEOG verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenleme.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
	Stratejik Hedef 2.2	TEOG da başarının artırılması için öğrencilere deneme sınavı yapılması.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
	Stratejik Hedef 3.1	Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
	Stratejik Hedef 3.2	Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul - aile birliği toplantılarına katılımı artırmak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler, Veliler

TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
	Stratejik Hedef 4.1	Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını artırmak.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğretmenler, Veliler
	Stratejik Hedef 4.2	Okulumuzda düzenlenen sportif etkinlik sayısını artırmak	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler
	Stratejik Hedef 5.1	2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler